

REGOLAMENTO INTERNO

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

RIO OASI

P.zza A. Sebastiani, snc – 00020 Riofreddo (RM)

ART. 1

La Rio Oasi è una Residenza Sanitaria Assistenziale classificata come MA (Mantenimento Alto) che accoglie 94 pazienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti, che presentano patologie cronico-degenerative e psico-geriatriche. La RSA garantisce agli ospiti un elevato livello di assistenza sanitaria e sociale, al fine di mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli ospiti e per limitare ulteriori perdite di autonomia.

ART. 2

La RSA Rio Oasi è gestita dalla Società Sereni Orizzonti 1 S.P.A.; al Rappresentante Legale della Società o ai suoi delegati fa riferimento l'attività manageriale ed amministrativa.

ART. 3

La RSA Rio Oasi si impegna a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'Ospite, siano essi riferiti a familiari, parenti, amici, favorendo momenti di incontro e relazione. La RSA ritiene fondamentale per il migliore inserimento dell'Ospite il contributo attivo dei parenti e degli amici. E' stimolata per quanto possibile la partecipazione degli ospiti alle attività sociali e all'inserimento nel territorio circostante. Sono promosse attività e manifestazioni ricreative e culturali cui potranno partecipare anche i familiari e conoscenti del paziente, sia per arricchire le esperienze degli ospiti e per incentivare il coinvolgimento degli stessi.

ART. 4

La RSA Rio Oasi è strutturata in cinque nuclei, quattro da 20 posti letto e uno da 14 posti letto; sono presenti palestre per la riabilitazione, box per fisiochinesiterapia, sale per le attività occupazionali. Nel caso di accertamenti specialistici (RMN, TAC, Ecografie, ecc.), è possibile espletare tali necessità presso centri di riferimento di zona, tramite l'accompagnamento del paziente da parte dei familiari, o, se richiesto dal paziente o dai loro familiari, tramite altri mezzi di trasporto idonei, esterni alla Struttura, la cui prestazione è a pagamento. Nei casi di urgenza, il Medico richiede il trasferimento del paziente presso l'Ospedale di Subiaco che avviene tramite il servizio 118; in questo caso i familiari saranno tempestivamente informati.

ART. 5

La responsabilità sanitaria è affidata al Medico Responsabile, che ne risponde di fronte al Legale Rappresentante ed all'Autorità Sanitaria Pubblica competente. Il Medico Responsabile, l'Infermiera Coordinatrice e la Coordinatrice Sanitaria controllano che l'assistenza sanitaria sia assicurata in maniera adeguata ai bisogni di tutti gli ospiti della RSA, promuovendo incontri fra i sanitari operanti nella struttura, al fine di una migliore efficienza operativa. La direzione amministrativa è affidata al Direttore della Struttura, il quale si occupa della pianificazione strategica e della organizzazione aziendale della RSA.

ART. 6

Come da Art. 39, comma 1, lettera b) del DPR n. 484/96 e successive, le prestazioni di medicina generale nei confronti degli ospiti della RSA sono erogate dal medico di libera scelta che deve assicurare una presenza effettiva periodica all'interno della Struttura.

ART. 7

Il personale della RSA è a rapporto di dipendenza secondo il CCNL di categoria applicato, oppure a rapporto di collaborazione professionale.

Il personale sanitario è così composto ed ha i seguenti compiti:

Medico

1. valutazione delle condizioni sanitarie del paziente
2. assistenza sanitaria di routine dell'ospite
3. esecuzione delle medicazioni
4. interventi e manovre sanitarie in casi di emergenza dell'ospite
5. decisione e prescrizione della terapia per l'ospite
6. compilazione cartella clinica
7. richiesta consulenze specialistiche
8. coordinamento dall'attività sanitaria dei reparti
9. mantenimento dei rapporti con i familiari degli Ospiti

Infermiere

1. supporto all'attività del medico
2. organizzazione e coordinamento dell'attività degli O.S.S.
3. verifica e controllo delle condizioni generali dell'ospite
4. assistenza diretta all'ospite (medicazioni, misurazione t.c., p.a., inserimento cateteri, ecc)
5. effettuazione dei prelievi
6. gestione delle scorte dei farmaci
7. somministrazione terapia
8. organizzazione e gestione della funzionalità delle attrezzature assegnate al reparto

Operatore Socio-Sanitario

1. movimentazione manuale di pazienti parzialmente o totalmente non autosufficienti
2. igiene e cura della persona
3. distribuzione dei pasti e aiuto nell'alimentazione
4. rifacimento letti
5. raccolta biancheria sporca e consegna di quella pulita
6. pulizia dei locali
7. interventi di supporto all'infermiere professionali
8. attività di intrattenimento dell'ospite

Fisioterapista

1. attua i programmi di riabilitazione personalizzati prestabiliti
2. utilizza le apparecchiature e le attrezzature presenti in palestra
3. registra gli interventi in cartella
4. coordinamento delle attività con i medici

Educatore Professionale e Terapista Occupazionale

1. attività di intrattenimento
2. attività ludico/ricreative, culturali, ergoterapiche
3. attività personalizzate per il singolo ospite
4. organizzazione feste

Intervengono in RSA anche assistente sociale, psicologo e dietista in funzione del fabbisogno dell'ospite e secondo normativa vigente.

Operano in Struttura altre figure non sanitarie: Direttore, impiegate d'ufficio, manutentore e addetti ai servizi generali.

ART. 8

La RSA adotta norme igienico-sanitarie e si adopera per la verifica continua delle medesime; tali norme possono essere così riassunte:

Personale della RSA

1. mantenere pulita ed ordinata la divisa
2. utilizzare sempre i DPI in dotazione
3. lavarsi le mani dopo qualunque intervento
4. mantenere pulito l'ambiente lavorativo
5. detergere e disinfettare locali, arredi e attrezzature, secondo le procedure operative in uso
6. rispettare il divieto di fumare

Paziente

1. utilizzare per ciascun ospite i prodotti personali per la pulizia quotidiana
2. lavare sempre il paziente cominciando dal viso
3. mantenere in ordine gli armadi
4. pulire sempre la bocca e le mani al paziente dopo il pasto
5. utilizzare i bavagli durante i pasti per quei pazienti che ne hanno necessità

ART. 9

La domanda di ricovero in RSA va presentata al C.A.D. di residenza del paziente ed il C.A.D., dopo adeguata valutazione, può fornire il nulla osta al ricovero; di seguito il paziente o i suoi familiari devono presentare la documentazione ricevuta dal C.A.D. all'ASL RM/5 la quale provvederà all'inserimento del nominativo all'interno della lista d'attesa della RSA Rio Oasi.

ART. 10

Al momento del ricovero la RSA comunica, tramite modulo apposito, tutti i documenti che il paziente o i familiari sono tenuti a consegnare alla Segreteria e Ufficio Ricoveri della Struttura ospitante, riportati anche nella Carta dei Servizi; il paziente o chi per lui deve sottoscrivere la Dichiarazione di Impegno di Spesa tramite la quale appunto dichiara di assolvere al pagamento della propria quota dovuta per la retta giornaliera; nel caso in cui sia previsto un contributo al pagamento della quota sociale da parte del Comune di residenza, il paziente o chi per lui si impegna a recarsi presso tale Comune per richiedere ad esso l'Impegno di Spesa del Comune; in caso contrario sarà il paziente ad assolvere al pagamento anche della eventuale quota spettante al Comune.

Come specificato nella Carta dei Servizi, la tariffa giornaliera per il ricovero in RSA, stabilita dalla delibera della Giunta Regionale del Lazio, prevede una "quota sanitaria" e una "quota sociale":

- la quota sanitaria è completamente a carico della Regione Lazio;
- la quota sociale, a seconda del reddito del paziente e dei suoi familiari, può essere totalmente a carico del paziente oppure una parte a carico del paziente e una parte a carico del suo Comune di residenza oppure totalmente a carico del medesimo Comune.

Al momento del ricovero inoltre vengono forniti al paziente il cartaceo relativo a:

- Carta dei Servizi
- Carta dei Diritti
- consenso al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili (allegato alla Carta dei Servizi)
- dichiarazione di consenso a procedure diagnostiche particolari (allegato alla Carta dei Servizi)
- dichiarazione di consenso a procedure terapeutiche particolari (allegato alla Carta dei Servizi)
- dichiarazione di rifiuto di procedura diagnostica o terapeutica (allegato alla Carta dei Servizi)
- dichiarazione di impegno di spesa per la retta di degenza e per eventuali servizi extra richiesti
- autorizzazione all'eventuale cambio medico curante

ART. 11

Al momento dell'ingresso, all'Ospite viene assegnato un posto letto in camera. Ad insindacabile giudizio del Medico Responsabile può rendersi necessario il trasferimento del paziente in altre camere o in altro piano a causa di motivazioni sanitarie e/o relazionali; di ciò saranno tempestivamente avvisati i familiari.

ART. 12

L'Ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- personalizzare la camera con oggetti personali (foto o altro) con l'assenso della Direzione;
- soggiornare liberamente nella camera;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

ART. 13

La Direzione può dimettere l'Ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria mettendo a rischio la sua salute e quella degli altri ospiti. La Direzione può dimettere l'Ospite anche nel caso in cui uno o più familiari o referenti tengano un comportamento non adeguato alla normale vita comunitaria. Le eventuali figure di riferimento dei pazienti ma esterni alla Struttura (infermieri, ausiliari, badanti, ecc.) che hanno una loro assicurazione personale, non possono in alcun modo interferire nella normale attività della Residenza Sanitaria Assistenziale. In caso contrario la Direzione provvederà all'allontanamento delle stesse.

ART. 14

L'Ospite e i suoi familiari devono rispettare l'obbligo di non fumare all'interno della Residenza Sanitaria Assistenziale; devono altresì tenere un comportamento rispettoso e idoneo al tipo di ambiente secondo le norme di comune educazione e senso civico.

ART. 15

L'Ospite, dopo autorizzazione del Medico Responsabile, può uscire e rientrare nella struttura accompagnato da un familiare o da un conoscente, che se ne assume la responsabilità tramite la firma di un apposito modulo rilasciato dal personale i reparto.

ART. 16

In caso di decesso del paziente, la RSA si impegna ad avvisare immediatamente i familiari o le persone referenti.

ART. 17

La RSA Rio Oasi garantisce i seguenti servizi:

- ospitalità all'interno della struttura;
- servizi alberghieri di carattere generale comprese le pulizie degli ambienti comuni;
- fornitura del vitto completo: il vitto consiste in 3 pasti giornalieri: prima colazione, pranzo e cena;
- riscaldamento, acqua calda e fredda;
- cura e pulizia degli ambienti: pulizia giornaliera della camera e del bagno annesso, rifacimento giornaliero del letto e riordino degli arredi e suppellettili, cambio della biancheria da letto e da tavola, lavaggio della medesima;
- assistenza e igiene della persona consistente nella prestazione all'ospite delle necessarie cure su prescrizione del medico curante, nelle prestazioni infermieristiche mediante personale abilitato e ausili specialistici nell'aiuto alla vestizione e alla svestizione, nell'aiuto all'igiene personale e alla cura della persona, nella somministrazione e controllo della terapia. Se il paziente non è in grado di alimentarsi da solo il personale provvederà alla somministrazione del cibo.

Il servizio TV in camera ed il servizio lavanderia sono attivabili a pagamento, su richiesta dell'Ospite.

ART. 18

Il vitto è adeguato ai bisogni dietetici degli Ospiti secondo le prescrizioni del medico: il menù viene predisposto dalla Direzione seguendo le tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L., cercando di rispettare il più possibile le esigenze degli Ospiti e servito nella sala da pranzo oppure in camera se le condizioni dell'ospite lo richiedono.

Gli orari sono i seguenti:

Colazione ore 8:00

Pranzo ore 12:00

Cena ore 18:00

In funzione delle condizioni dei pazienti e dei programmi terapeutici svolti, è possibile la somministrazione di merende mattutine e pomeridiane.

ART. 19

Gli Ospiti usufruiranno di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del servizio sanitario nazionale. Ciascun ospite esercita la libera scelta del medico curante.

ART. 20

La RSA Rio Oasi mette in atto tutte quelle iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli Ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del Volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura. La RSA ritiene fondamentale, per raggiungere una corretta integrazione dell'Ospite, la collaborazione dei familiari e dei conoscenti.

ART. 21

La RSA Rio Oasi favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione degli Ospiti alla organizzazione ed al buon andamento della struttura. A tale scopo l'Ospite e/o i suoi familiari o la persona referente sono pregati di rivolgersi alla Direzione, anche in forma scritta, per segnalare inadempienze o il mancato

rispetto del presente Regolamento Interno o comunque qualsiasi volta non vengono rispettati i diritti inalienabili di ogni persona.

Sono a disposizione di tutti, presso gli appositi raccoglitori situati in Struttura, i moduli per reclami e suggerimenti e i questionari di soddisfazione, i quali verranno sistematicamente ritirati e analizzati dal personale della Direzione al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti.

Tale modulistica e le istruzioni a riguardo sono presenti anche negli allegati della Carta dei Servizi.

ART. 22

La retta a carico dell'Ospite dovrà essere pagata entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese. In caso di conguagli retta per diminuzione della quota sociale spettante al degente, gli arretrati saranno corrisposti dopo che il Comune avrà provveduto al pagamento delle fatture di riferimento.

ART. 23

In caso di brevi assenze per motivi familiari è assicurato all'Ospite il mantenimento del posto letto.

ART. 24

In caso di ricovero ospedaliero è assicurato all'Ospite il mantenimento del posto letto fino al decimo giorno, così come previsto da normativa vigente.

ART. 25

L'Ospite gode della massima libertà salvo le limitazioni imposte dallo stato di salute. L'Ospite può ricevere visite tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

ART. 26

E' vietato portare e/o lasciare agli ospiti alimenti provenienti dall'esterno della RSA; gli alimenti confezionati potranno essere somministrati al paziente previa autorizzazione del Medico o dell'infermiere di reparto.

ART. 27

La Sereni Orizzonti 1 S.P.A. e la RSA Rio Oasi non rispondono di valori e/o altri oggetti lasciati in custodia all'Ospite dai familiari; per questo si raccomanda di portare con sé lo stretto necessario al ricovero.

ART. 28

L'Ospite e/o i familiari possono richiedere alla Segreteria e Ufficio Ricoveri della RSA copia della cartella clinica compilando l'apposito modulo, al costo di € 10,00 + IVA. La copia può essere richiesta in caso di dimissioni o decesso dell'Ospite, mentre può essere visionata in qualunque momento solo alla presenza del Medico o dell'infermiere di reparto. In caso di necessità di estrazione copia della cartella clinica durante il ricovero dell'Ospite, deve essere inoltrata richiesta specifica scritta alla Segreteria e Ufficio Ricoveri della RSA che si adopererà in tempi adeguati per informare il Medico Responsabile che si riserva di decidere la tempistica del rilascio in funzione della variabilità della terapia in atto.

ART. 29

Per tutto quanto non è previsto dal presente Regolamento Interno si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale in materia, nonché alle specifiche prescrizioni nelle convenzioni che regolano i rapporti della RSA Rio Oasi con i vari Enti.

Si raccomanda inoltre la presa visione, insieme a questo documento, anche della Carta dei Servizi, la quale integra e approfondisce vari aspetti che disciplinano e organizzano il lavoro della RSA

ART. 30 Legge applicabile e Foro Competente

Il presente Regolamento Interno è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Per qualsiasi controversia, inerente il, o derivante dal, Regolamento stesso, o dalla sua esecuzione, o da qualsiasi rapporto con la RSA scrivente, sarà esclusivamente competente il Foro di Velletri (RM).

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Cognome e Nome del paziente o del familiare _____

Riofreddo, _____

FIRMA _____