

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **LA STRUTTURA**

La RSA L'Arcolaio, è situata in una delle più belle zone di Firenze Sud, Coverciano. Dispone complessivamente di 37 posti letto in convenzione con l'azienda sanitaria e può accogliere anziani autosufficienti e non, garantendo un servizio residenziale e di assistenza di qualità, avvalendosi di una professionale équipe multidisciplinare.

La residenza si sviluppa su due piani ed è munita di ascensore. A piano terra si trovano la reception, l'infermeria, la cucina, la lavanderia, un salone per l'animazione e due sale da pranzo.

Al primo piano sono collocati la palestra, uno spogliatoio per i dipendenti, e 22 posti letto tra camere singole, doppie e triple.

Al secondo piano sono ubicate le 7 camere, singole, doppie e triple, per 15 posti letto.

Inoltre la struttura dispone di una terrazza interna sempre a disposizione degli ospiti e dei loro familiari, di una cappella interna per i riti religiosi e di un terrazzo.

### **ACCESSO AL SERVIZIO**

Possono accedere alle RSA convenzionate, anziani maggiori di 65 anni con non autosufficienza di grado medio ed elevato e persone adulte ultra 50enni con patologie assimilabili all'età senile per le quali non è possibile fornire assistenza nel proprio ambito familiare e sociale.

L'ammissione ha luogo a seguito di domanda scritta alla quale dovranno essere allegati i documenti richiesti. La lista di attesa, salvo diversa programmazione prevista dagli atti convenzionali, sarà predisposta dalla direzione in ordine cronologico di presentazione della domanda scritta. Le domande e le ammissioni relative ai posti convenzionati saranno regolate secondo quanto previsto dalle convenzioni. La "Domanda di Ammissione" per accedere ai servizi residenziali della RSA "L'Arcolaio" viene compilata dal medico curante, e il modulo può essere ritirato a mano o richiesto via mail. In questa occasione verrà consegnata copia della presente Carta dei Servizi. Al momento dell'ingresso sarà compilata tutta la modulistica necessaria, ovvero il contratto.

### **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

L'RSA "L'Arcolaio" eroga prestazioni socio-sanitarie in regime di residenzialità nell'arco delle 24 ore aiutando gli anziani nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana e stimolando le loro funzioni primarie. L'intervento del personale qualificato si sviluppa sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato elaborato dalla équipe Multidisciplinare del Servizio, aggiornato ogni sei mesi ed ogni qual volta l'evolvere delle condizioni dell'ospite lo renda necessario. L'Assistenza Sanitaria ha lo scopo di garantire la salute e il benessere degli ospiti attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione e comprende l'assistenza medica e quella infermieristica.

### **ASSISTENZA MEDICA**

L'assistenza medica è prestata dai Medici di Medicina Generale (MMG), scelti liberamente dall'Ospite, sulla base delle disposizioni vigenti.

Il medico effettua le visite su indicazione infermieristica o su richiesta dei parenti, prescrive consulenze specialistiche esterne, prescrive i prelievi, aggiorna terapie e cartelle ospiti, riceve i familiari.

Il personale infermieristico opera secondo le disposizioni fornite dal Medico di Medicina Generale (MMG), in accordo ed integrazione con il personale assistenziale ed il personale riabilitativo che compone l'équipe della Sereni Orizzonti.

### **ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

L'assistenza infermieristica ha lo scopo di pianificare, gestire e valutare l'intervento assistenziale e di garantire le corrette applicazioni delle prescrizioni mediche diagnostiche e terapeutiche seguendo i protocolli dell'azienda sanitaria. Gli infermieri che operano presso la struttura sono presenti tutti i giorni dalle 6.30 alle 20.00 e mantengono rapporti costanti con il personale Medico, seguendo il decorso di ogni evento morboso relazionando al Medico e al Coordinatore sullo stato di salute degli anziani.

### **ASSISTENZA RIABILITATIVA**

I fisioterapisti operano secondo programmi individualizzati di riabilitazione con l'obiettivo di mantenere e/o recuperare le capacità psicofisiche dell'anziano attraverso lo svolgimento delle comuni attività quotidiane, nonché la rieducazione psicosociale effettuata attraverso il supporto psicologico.

L'attività viene svolta prevalentemente nella palestra attrezzata e nei laboratori e locali adibiti alle attività di socializzazione.

## **ANIMAZIONE**

Il servizio di animazione ha lo scopo di stimolare l'espressione personale, mantenere le abilità psicologiche e fisiche dell'anziano nel rispetto dell'identità individuale, facilitare il rapporto tra l'ospite e l'ambiente al fine di favorire le condizioni di benessere della persona all'interno della struttura. Le attività proposte tengono conto di richieste, interessi, capacità e bisogni degli ospiti. Si tratta di attività quali ad esempio: lettura dei giornali, attività motoria di gruppo, attività creative (es. disegno, lavori a maglia, giochi da tavolo ecc..), uscite individuali o di gruppo (cinema, mercato, ristorante). In occasione di ricorrenze (ad esempio compleanni) e festività sono organizzate feste e varie attività all'esterno della struttura quali teatro incontri musicali o in biblioteca. Il servizio di animazione è affidato a personale qualificato (diploma di animatore) con esperienza pluriennale nel settore anziani.

## **SERVIZIO ALBERGHIERO E VITTO**

Il servizio di ristorazione si avvale di una cucina interna con menù settimanali invernali ed estivi che si ripetono ogni quattro settimane, ed offre un'ampia scelta di preparazioni nel rispetto delle esigenze e delle preferenze. Per gli ospiti con problemi di masticazione e/o disfagia vengono predisposti speciali menù con cibi macinati e frullati. La cucina, secondo prescrizioni mediche prepara diete individuali e personalizzate. Tutta la catena di preparazione e di distribuzione dei pasti è garantita dalle norme HACCP.

La pulizia degli ambienti comuni e delle singole stanze viene effettuata da personale dipendente nel rispetto delle specifiche normative.

La residenza offre un servizio interno di guardaroba mentre per il servizio di lavanderia, si avvale di una Ditta esterna, che emette fattura direttamente agli ospiti che intendono avvalersi di detto servizio. Al momento dell'ingresso viene redatto un elenco della biancheria dell'ospite sottoscritto dallo stesso o dal delegato. Tutti i capi personali degli ospiti vengono contrassegnati con il numero comunicato dal responsabile di struttura al momento dell'ammissione in Residenza. Lavaggio e stiratura vengono garantiti da personale competente attraverso l'uso di apparecchiature di tipo industriale.

## **PAGAMENTO DELLA RETTA**

Per l'inserimento presso l'RSA "L'Arcolaio", gli utenti, i loro familiari o gli Amministratori di Sostegno, possono rivolgersi alla direzione dove riceveranno tutte le informazioni sia in merito alla procedura di accoglimento ed alla disponibilità, che ai servizi che vengono offerti agli ospiti.

Nel momento dell'ingresso dell'ospite in struttura, il familiare è pregato di segnalare qualsiasi esigenza particolare, come ad esempio allergie e diete.

Al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'ospite e/o del firmatario, viene compilato il modello contenente le modalità e le scadenze di pagamento, la retta prevista nonché la dichiarazione delle persone fisiche o giuridiche che assumono l'impegno del pagamento della retta stessa. Il pagamento della retta viene effettuato contestualmente alla sottoscrizione del contratto, ed è da considerarsi anticipato. Nei mesi successivi, il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 5 del mese a cui si riferisce.

Al momento della prenotazione del posto letto, si effettua il pagamento del deposito cauzionale, che rimarrà in struttura finché il posto letto rimarrà occupato dall'ospite, e verrà restituito al netto delle spese di chiusura.

## **LE VISITE**

E' consentito il libero accesso dei familiari e dei conoscenti in orario 09,30 12,00 e 14,00 19,00 nel rispetto dei ritmi di vita degli anziani e delle esigenze organizzative della struttura. Orari visita diversi da quelli indicati devono essere autorizzati e concordati preventivamente con la Direzione.

E' vietato ai familiari l'ingresso nelle camere da letto durante le ore di riposo notturno e pomeridiano e durante le operazioni di alzata ed igiene personale.

E' vietato ai familiari portare alimenti e somministrare pasti se non concordato in precedenza con il personale infermieristico, e comunque non è consentito sostare nei locali nel momento in cui viene somministrato il pasto a tutti gli ospiti.

Gli ospiti possono allontanarsi dalla struttura soli, se le loro condizioni psico-fisiche lo permettono, o in compagnia dei loro familiari, dandone preventiva comunicazione alla Direzione e compilando il relativo modulo con indicazione dell'orario di rientro.

## **LAVORO DI EQUIPE**

Tutto il personale che opera all'interno delle Residenze della Sereni Orizzonti è dotato di apposito tesserino di riconoscimento. L'equipe tutti i giorni al cambio turno condivide le problematiche relative agli ospiti e procede al passaggio di consegne. Periodicamente sono previsti incontri di equipe tra le diverse figure professionali. Il PAI (Piano di Assistenza Individuale) viene redatto per ogni ospite entro un mese dall'ingresso in struttura e viene aggiornato ogni sei mesi o in caso di variazioni significative delle condizioni dell'anziano. Il PAI è elaborato se possibile con l'ospite, l'ADS e/o tutore e condiviso con i suoi familiari. Il PAI di ogni ospite può essere visionato dagli operatori e dai familiari, qualora ne facciano richiesta. Tutto il personale partecipa periodicamente ad un programma di aggiornamento e formazione.

## **REGOLAMENTO INTERNO**

La finalità della Residenza è quella di fornire accoglienza, prestazioni assistenziali, sanitarie e di recupero a persone anziane.

### AVVERTENZE

- 1- Possono essere accolte nella Residenza persone di ambo i sessi, purché non affette da malattie infettive o contagiose ad eccezione di casi particolari, certificati dal medico curante, e autorizzati direttamente dal Responsabile Sanitario della RSA.
- 2- All'atto di ammissione l'ospite o la persona da lui designata, sottoscrive l'impegno a corrispondere la retta stabilita a suo carico, nonché ad attenersi alla regolamentazione vigente presso la Residenza
- 3- La Residenza è una struttura completamente aperta. Si raccomanda di non lasciare denaro e oggetti di valore nelle camere.
- 4- La Direzione declina ogni responsabilità nei confronti di coloro che, per qualsiasi motivo, si allontanassero dalla Struttura senza preavviso, e non risponde di eventuali ammanchi di denaro e/o oggetti di valore lasciati incustoditi nelle camere.
- 5- Qualora l'ammissione dovesse avvenire oltre il 30° giorno dalla data di presentazione della richiesta, o comunque in seguito ad intervenuti eventi significativi, dovrà essere prodotto un aggiornamento della relazione medica
- 6- In caso di dimissione richiesta dall'ospite o da chi ne è tenuto per legge, la Direzione deve essere avvisata con un anticipo di almeno 15 gg.
- 7- Il mancato rispetto di quanto sopra, produrrà l'addebito a carico del dimissionario o di altro soggetto obbligato, al pagamento delle rette, per mancato preavviso.

### INGRESSO

- 8- L'ammissione avviene dietro la presentazione della richiesta rimessa alla Struttura tramite apposito stampato, corredato dei dati clinici forniti dal medico curante.
- 9- Nel complesso delle condizioni che consentono l'entrata nella R.S.A. è fatto obbligo ai Familiari del ricoverato di indicare la persona che si assume la responsabilità del pagamento della retta giornaliera stabilita a carico dell'ospite, e a tal fine sottoscriverà un impegno specifico.
- 10- E' garantito il rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.
- 11- All'atto dell'ammissione l'ospite sarà valutato secondo delle condizioni fisiche e psichiche, al rilevamento dei parametri vitali nonché dell'assegnazione del posto letto resosi disponibile.
- 12- Il posto letto è garantito ma è suscettibile a variazione durante tutto il periodo di soggiorno, per intervenute esigenze degli ospiti, per facilitare la convivenza all'interno delle camere assegnate o per fornire un miglior o più adeguato servizio di assistenza.
- 13- All'atto dell'ammissione l'ospite dovrà disporre di un adeguato abbigliamento personale, completamente cifrato (a carico dei parenti/familiari), e di tutta la documentazione clinica recente, compresi i documenti di identità in corso di validità.

### SOGGIORNO

- 14- Di fronte a patologie gravi dell'ospite la Direzione si riserva, dietro consenso dell'ospite e/o dei parenti, e con l'assenso del MMG o del Responsabile Sanitario di sottoporre l'ospite a visite specialistiche e/o di provvedere al ricovero ospedaliero.
- 15- In caso di necessità di ricovero ospedaliero, valutato del personale medico/infermieristico, verranno informati i parenti, e sarà effettuato presso l'ospedale di riferimento di zona.
- 16- Durante il periodo di ricovero ospedaliero l'ospite ha diritto al mantenimento del posto fino alla durata massima di 30gg
- 17- I parenti, se lo vogliono, possono fornire notizie di aggiornamento alla Struttura, in quanto il personale ospedaliero non è tenuto a dare informazioni a persone diverse dai familiari dei loro ricoverati. La Direzione ringrazia per la gentile collaborazione.
- 18- Il personale infermieristico comunica alla famiglia eventuali variazioni dello stato di salute del ricoverato.
- 19- I parenti e conoscenti sono tutti invitati a partecipare alla vita dell'ospite all'interno della Struttura e viene agevolato il rientro dell'ospite nell'ambito familiare per brevi periodi. I parenti dovranno compilare e sottoscrivere apposito modulo.
- 20- La Residenza garantisce la piena libertà di religione.
- 21- Il personale infermieristico, nel rispetto delle disposizioni di Legge, svolge, dietro indicazioni mediche, tutte le mansioni previste dal Servizio Sanitario Nazionale.
- 22- Gli ospiti della residenza usufruiscono delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale ed organizzate sul territorio. Essi usufruiscono altresì del medico di base al quale è consentito l'accesso alla residenza in qualsiasi momento.
- 23- L'ospite a sua discrezione può mantenere il rapporto con il proprio medico di base oppure divenire paziente dei medici di Medicina Generale già presenti in Struttura.
- 24- Se il medico ritiene opportuno effettuare una visita specialistica o un ricovero ospedaliero urgente, la Direzione è autorizzata ad effettuarli anche senza avvisare i famigliari
- 25- E' facoltà della Direzione RSA cambiare camera o letto all'ospite
- 26- Viene assicurata la presenza di un medico Geriatra responsabile per le ore necessarie alla cura e la visita degli ospiti. È altresì garantito un servizio di animazione e fisioterapia per la cura ed il sostegno degli ospiti.
- 27- **È fatto assoluto divieto introdurre farmaci, alimenti e bevande senza la preventiva autorizzazione del personale della struttura.**
- 28- Gli orari di organizzazione della giornata all'interno della residenza sono i seguenti:
  - prima colazione: accesso dalle ore 07,30 alle 08,30
  - pranzo: accesso dalle 12,00 alle 13,00
  - cena: accesso dalle 18,00 alle 19,00

- rientro serale ore 18,00 e chiusura della Struttura alle ore 20,00
- 29- I visitatori possono accedere alla Struttura nei seguenti orari 09,30 / 12,00 / 14,00 / 19,00.
- 30- Il menù varia ogni giorno con programmi settimanali e stagionali, nel rispetto della grammatura e della tabella dietetica approvata dalla ASL, tenendo conto, anche delle varie esigenze legate alla patologia dell'ospite, con diete personalizzate.
- 31- La Struttura garantisce la pulizia e l'igiene della persona effettuata dal personale dipendente.
- 32- Nella Struttura è presente il servizio di podologia per gli ospiti con patologie che non consentono la cura ordinaria del piede da parte del personale addetto all'assistenza dipendente, o per gli ospiti che ne fanno richiesta. Il servizio è a pagamento.
- 33- Il vestiario degli ospiti può essere ritirato e riconsegnato pulito dai parenti, oppure dietro specifica richiesta, l'ospite può avvalersi del servizio a pagamento. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di deterioramento dei capi di abbigliamento che non consentano il lavaggio ad alte temperature e/o con prodotti germicidi e antibatterici.
- 34- I parenti o conoscenti dell'ospite dovranno fornire alla Struttura tutti quei presidi concessi dalla ASL in base alle patologie, escluso pannoloni e traverse, compresi quelli relativi alla nutrizione parenterale ai sensi delle disposizioni di Legge inerenti all'invalidità.
- 35- La R.S.A. procura presso le farmacie di zona o presso quella ASL, tutti i prodotti farmaceutici e materiali sanitari richiesti dal medico e rientranti nelle forniture previste dal S.S.N.
- 36- La R.S.A. non è responsabile dei valori conservati dall'ospite nella propria camera. La R.S.A. mette a disposizione dell'utente una cassaforte dove, dietro rilascio di ricevuta, possono essere depositati tutti gli oggetti di valore.

#### RETTA

- 37- La retta giornaliera è composta dalla quota sanitaria e dalla quota sociale. Ai sensi della vigente convenzione stipulata con la A.S.L. – S.d.S. competente per territorio, le quote attuali sono suscettibili di aumenti annuali.
- 38- All'atto dell'ammissione dovrà essere lasciato un deposito cauzionale, che verrà restituito al netto delle spese relative all'ultimo mese di soggiorno.
- 39- Proroga tacita. La permanenza dell'Ospite nella Struttura oltre il termine contrattualmente stabilito implica la trasformazione in rapporto a tempo indeterminato.
- 40- Recesso dell'Ospite. L'Ospite e/o il Familiare/Richiedente possono recedere in ogni momento dal contratto a tempo indeterminato/determinato, dando preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.
- 41- Mancato preavviso. Il mancato preavviso, attribuisce alla Sereni Orizzonti 1 S.p.A. il diritto di richiedere il pagamento di una somma di denaro pari a un mese di retta.
- 42- Recesso della Sereni Orizzonti. La Sereni Orizzonti 1 S.p.A. ha facoltà di recedere dal contratto, con cessazione delle prestazioni di assistenza ed allontanamento dell'assistito, per qualunque violazione degli obblighi di cui all'art. 8; inoltre qualora l'Ospite/Richiedente tenga una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria o che commetta gravi e ripetute infrazioni al regolamento interno.
- 43- **Il pagamento della retta avviene mensilmente e in via anticipata, tramite modulo RID.**
- 44- **Nell'eventualità di ritardato pagamento la Direzione si riserva di procedere all'addebito degli interessi di legge.**
- 45- **In caso di morosità saranno avviate le procedure per la dimissione e agli atti legali nei confronti dell'obbligato al pagamento.**
- 46- **L'obbligato deve inoltre corrispondere gli eventuali aumenti anche relativi a periodi pregressi, in base alle revisioni di ASL e SDS.**
- 47- **Salvo diverse disposizioni della vigente normativa, ai fini della determinazione della retta il mese di febbraio viene considerato di 30 (trenta) giorni**
- 48- **Durante le assenze degli ospiti a causa di ricoveri ospedalieri, visite presso la famiglia e cure termali, il posto letto viene conservato per 15 gg e la retta giornaliera rimane invariata. Successivamente, fino al 30° giorno, la retta sarà scontata del 25%. In caso di decesso la retta si intende dovuta fino al giorno del decesso compreso.**
- 49- **Gli oneri di spesa per ticket e farmaci sono a carico dell'utente.**
- 50- **La struttura è tenuta a organizzare, come da convenzione e su ordine del medico, il trasporto sociale del malato: qualora i parenti o conoscenti non siano disponibili, il servizio di supporto e trasporto dell'ospite non autosufficiente all'esterno della R.S.A per visite, esami, ecc. viene garantito con l'accompagnamento di un operatore con onere a carico dell'ospite. La R.S.A è tenuta ad organizzare altresì come da convenzione e sotto richiesta del medico, il trasporto a mezzo ambulanza. Per quanto non previsto dal presente regolamento viene fatto riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché ad accordi o convenzioni in essere o da stipulare con la pubblica amministrazione.**
- 51- **La dimissione degli ospiti, quando non sia decisa per diretta volontà dell'interessato o di chi ne esercita la tutela, viene concordata con la A.S.L. di provenienza dell'utente, con la partecipazione eventuale della A.S.L. firmataria e la direzione della R.S.A., con l'obbligo di coinvolgere nella decisione l'interessato, i suoi familiari e/o chi ne abbia la tutela.**
- 52- **La R.S.A. è una Struttura "aperta", per cui l'ospite che desideri essere dimesso deve informare la Direzione.**
- 53- **Sono garantiti eventuali conguagli sui periodi di degenza non usufruiti a qualsiasi titolo. La Direzione si riserva di comunicare i tempi previsti, che comunque non potranno essere superiori a mesi 6.**

#### CONDIZIONI GENERALI

1. **Disciplina.** E' fatto divieto all'Ospite, suoi Familiari o Conoscenti o Assistenti, di recare molestia e/o disturbo o di compiere azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi della Sereni Orizzonti 1 S.p.A.
2. E' severamente fatto divieto, inoltre, di tenere alcool, sigarette, accendini o quant'altro possa recare disturbo o pericolo all'interno della struttura.
3. **Oggetti personali.** La Sereni Orizzonti 1 S.p.A. non risponde della sottrazione, della perdita e/o deterioramento di oggetti, valori, preziosi di qualsiasi tipologia, salvo che questi non siano consegnati alla reception per il servizio di custodia e la consegna sia comprovata da atto scritto.
4. La Sereni Orizzonti 1 S.p.A. non si assume responsabilità per l'eventuale abbandono della struttura da parte degli utenti. Situazioni particolari vanno segnalate per iscritto al Direttore. In ogni caso la Sereni Orizzonti 1 S.p.A. provvederà a notificare tutte le Autorità competenti, che agiranno nell'interesse e a tutela dell'Ospite abbandonato.
5. **Servizio di lavanderia.** La direzione non risponde dello smarrimento della biancheria personale dell'utente qualora questa non sia adeguatamente contrassegnata. Per utilizzare correttamente il servizio è necessario dotarsi del numero di capi indicato nel modulo consegnata all'atto della sottoscrizione. Si richiede altresì ai famigliari di contrassegnare tutti gli effetti personali (bastone, girello, carrozzina, occhiali ecc) e ad effettuare eventuali riparazioni/sostituzione al fine del migliore utilizzo.
6. **Foro.** Per ogni controversia dovesse sorgere in applicazione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Udine. Valentino Bortolussi è il legale rappresentante della società Sereni Orizzonti 1 S.p.A., Alessandro Conte è il Responsabile Servizi prevenzione Protezione con delega alla Sicurezza, Prevenzione e Formazione

## ***COSA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE***

### **DOCUMENTAZIONE CARTACEA:**

- DOMANDA DI ACCOGLIMENTO, compilata in ogni sua parte dal medico curante;
- Medicinali in confezioni integre, da consegnare all'Infermiere di turno;
- Relazione sanitaria/foglio di dimissioni rilasciate dall'ospedale, durante l'ultimo ricovero;
- Originale scale di valutazione timbrate e firmata dal MMG (per gli ospiti privati)
- Certificato medico con terapie in atto e relativa posologia
- Copia documento identità e codice fiscale Ospite e Richiedente in corso di validità
- Originale Tessera sanitaria ospite e libretto assistenza sanitaria
- Copia certificato invalidità ospite
- Copia eventuale Certificato di esenzione
- Copia libretto di pensione/Cedolino pensione dell'ospite
- Copia ultima busta paga del contraente e dell'ulteriore coobbligato ovvero, ultima dichiarazione dei redditi
- Per il pagamento RID, copia del modulo prestampato, compilato e firmato dall'intestatario del conto

### **VESTIARIO: (cifrare ogni capo e lasciare l'inventario, come da schema allegato, al Responsabile in turno)**

- Biancheria intima (minimo 6 capi per tipo), asciugamano da viso e da bidet
- Abbigliamento secondo la stagione in corso e **adatto a lavaggi ad alte temperature**: gonne, camice e camicette, maglie e pullover, pantaloni, tute da ginnastica
- Camicie da notte, pigiama, magliette
- Calze e calzini
- Scarpe e ciabatte (si consiglia la suola in gomma antiscivolo)
- Oggetti da toilette: pettine, spazzola, deodorante, spazzolino da denti e dentifricio, per le protesi dentarie è richiesto il contenitore e la pasta;

### **AUSILI: (se necessari)**

- Carrozzina/deambulatore personale (o altri presidi, come pettorina, fasce, ecc...)
- Materasso / Cuscino antidecubito

RIF. NR.	COGNOME e NOME	DATA
-------------	----------------	------

[illegible]