

Carta dei servizi e Progetto gestionale della Comunità

Comunità protetta S.R.L. Villa Margherita

Via Europa
12060 Lequio Tanaro (CN)
Tel. 0172/696413

Indirizzo e-mail: comvillamargherita@hotmail.com

Sereni Orizzonti 1

Via Piave 5 - 33100 Udine (UD)
Tel. 0432.506519 – Fax. 0432/507294 – info@sereniorizzonti.it
C.F. e P.I. n. 02833470301



INDICE

- A. Introduzione
 - B. Finalità – Principi e valori fondamentali
 - C. Informazioni sulla Comunità
 - D. Adempimenti di Legge
 - E. Destinatari del Servizio
 - F. Prestazioni fornite
 - G. Verifiche
 - H. Rette giornaliere applicate
 - I. Modalità di presa in carico
 - J. Dimissioni dell'ospite
 - K. Giornata tipo dell'ospite
 - L. Diritti e doveri degli ospiti
 - M. Tutela degli ospiti
 - N. Staff dirigenziale e operativo
 - O. Organizzazione del personale
 - P. Dove siamo, come arrivare
 - Q. Contatti e informazioni
- "Modulo per segnalazioni e suggerimenti"

A. Introduzione

La "Carta dei Servizi" della Comunità Villa Margherita è essenzialmente rivolta a facilitare agli Utenti l'utilizzo dei servizi offerti. Inoltre può essere considerata uno strumento a tutela del diritto alla salute, in quanto attribuisce al Cittadino-Utente la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati e sulla loro qualità.

Il presente documento deve essere interpretato in chiave dinamica, in quanto sarà soggetto a continui momenti di verifica, miglioramenti ed integrazioni, ciò non soltanto per il modificarsi delle situazioni, ma anche per il perseguimento dei vari obiettivi di miglioramento prefissati dalla Comunità stessa.

Per questi motivi la carta dei servizi è condivisa, nella sua stesura e revisione periodica con la partecipazione attiva dei nostri ospiti.

Anche con il loro contributo il processo migliorativo della comunità si consolida nella definizione dei progetti, degli interventi e nelle azioni di verifica e valutazione di efficacia.

Gli Utenti sono invitati e sollecitati ad esprimersi periodicamente sulla qualità del servizio reso e atteso.

Elementi caratterizzanti sono: l'accoglienza, la disponibilità all'ascolto, all'informazione ed al sostegno degli Utenti.

Progetto di servizio

Progetto gestionale della Comunità



Diritto alla vita: a ciascun ospite deve essere garantita la costante, opportuna ed adeguata assistenza per il mantenimento dei bisogni fondamentali per la vita.

Diritto di cura ed assistenza: ciascun ospite deve essere curato in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.

Diritto di protezione e prevenzione: ciascun ospite in condizioni di bisogno deve essere difeso e tutelato e deve essere altresì munito di ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute ed incolumità fisica.

Diritto di parola e di ascolto: ogni ospite deve essere ascoltato ed assecondato, qualora le sue richieste siano pertinenti ed opportune con le sue reali esigenze e momentanee necessità.

Diritto di informazione e di partecipazione: ogni ospite deve essere informato circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposto e deve essere coinvolto sulle decisioni che lo riguardano.

Diritto di partecipazione e critica: ogni ospite deve essere coinvolto sulle decisioni che lo riguardano potendo esprimere liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni.

Diritto alla migliore qualità di vita: ad ogni ospite devono essere assicurati, per quanto possibile, attività, strumenti, presidi sanitari e non, ed informazione atti a prevenire peggioramenti e/o danni alla salute ed alla sua autonomia.

Diritto ad una vita di relazione: ogni ospite deve potersi relazionare con tutte le fasce di età presenti nella popolazione, evitando ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente.

Diritto di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore: ogni ospite, anche in caso di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza, deve essere supportata nelle capacità residue, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

Diritto al rispetto e al pudore: ogni ospite deve essere richiamata con il proprio nome di battesimo e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore.

Diritto di riservatezza: ogni ospite ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.

Diritto di pensiero, di religione e di espressione: ogni ospite deve poter essere considerato come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni, convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

La Comunità Villa Margherita eroga i suoi servizi nel rispetto dei seguenti principi:

- **Uguaglianza, imparzialità e continuità:** l'erogazione delle prestazioni è ispirata al principio dell'uguaglianza senza discriminazione per motivi di genere, razza, lingua, religione, condizioni fisiche ed economiche, opinione politica e sociale. Le uniche priorità tenute in seria considerazione saranno quelle di ordine socio-sanitario, mentre il servizio alberghiero è ispirato al principio di giustizia, imparzialità ed obiettività che regola anche il comportamento professionale di tutto il personale della Struttura.

La Comunità tende a programmare le prestazioni socio-sanitarie dei propri Ospiti, secondo le indicazioni del Progetto Terapeutico Individualizzato (P.T.I.) in modo da garantire continuità di intervento.

- **Qualità di Vita:** La struttura si pone come obiettivo primario l'erogazione di un servizio mirato al miglioramento della qualità della vita dei propri Ospiti, anche attraverso la possibilità di coinvolgere il nucleo familiare e la rete sociale del territorio nelle attività culturali e ricreative volte a generare sentimenti di umanità e partecipazione che siano di sostegno alla quotidianità.

e quindi, attraverso i seguenti criteri

- accurata valutazione delle richieste e dei bisogni;
- esaustiva informazione sul servizio e sui risultati attesi;
- condivisione e partecipazione;
- personalizzazione degli interventi;
- valorizzazione e sostegno del ruolo della famiglia;
- rispetto della dignità e della privacy;
- affidamento a personale qualificato, abilitato, aggiornato e motivato;
- approcci, metodiche e strategie sicure, validate ed efficaci;
- condizioni di sicurezza e di rispetto delle normative vigenti;
- collaborazioni e sinergie con le risorse istituzionali, culturali e professionali del territorio;
- miglioramento della qualità della vita.

C. Informazioni sulla Comunità

La struttura, denominata Comunità "Villa Margherita" è una comunità psichiatrica di tipo B e conta 20 posti letto Il Presidio è autorizzato al funzionamento come CP di tipo B in base alla deliberazione dell'ASL 16 di Mondovì e Ceva n.2149 del 22/12/1998 e in osservanza di quanto previsto dalla delibera del Consiglio Regionale n.357 del 28/01/1997 "Standards strutturali e organizzativi del dipartimento di salute mentale".

È ubicata nel comune di Lequio Tanaro (CN) a 20 km da Fossano e dal relativo casello autostradale, a 40 km da Cuneo.

È così disposta:

Al piano terra:

Un grande spazio per attività terapeutica con locale soggiorno annesso, spazio per laboratorio cucina e falegnameria, ufficio direzionale con servizi igienici divisi per pazienti, personale, visitatori e disabili oltre ad un ripostiglio per scorte alimentari

Al primo piano si trovano:

11 camere per gli ospiti tutte ampie e luminose di cui 9 doppie e due singole tutte con bagno annesso, una ampia sala da pranzo con cucinino, un bagno per disabili, un locale per il personale, un locale disimpegno, una infermeria, un locale per attività terapeutica, un laboratorio, deposito biancheria sporco e pulito.

Al **piano seminterrato** si trovano un magazzino, un deposito sporco ed uno pulito, spogliatoi maschili e femminili con bagno e doccia.

D. Adempimenti di Legge

In relazione alle normative vigenti, nello specifico il D.Lgs 196/03, la Comunità "Villa Margherita" ha adottato provvedimenti conseguenti alle prescrizioni richieste.

Nello specifico la gestione dei **dati sensibili** che prevede, oltre al rispetto della privacy di tutte le persone coinvolte nei progetti, la gestione di tutte le informazioni con modalità protetta e la delega della gestione stessa.

Tutta la documentazione relativa al consenso al trattamento dei dati personali degli utenti inseriti, è conservata nella cartella personale.

I **dati personali** e sensibili non sono oggetto di diffusione e sono custoditi in base alle misure minime previste dall'art. 33 del D.Lgs 196/03.

Gli ospiti vengono informati al seguente riguardo e il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, forniti tramite la compilazione della scheda all'ingresso o in altre occasioni, è necessario al fine di compiere le finalità istituzionali della Comunità Villa Margherita.

I dati in oggetto si riferiscono a quanto richiesto dalla scheda personale compilata al momento dell'ingresso insieme all'assistente sociale e sono, di seguito, sintetizzati in dati obbligatori e dati sensibili.

Dati Obbligatori – Dati Sensibili:

- Nome Cognome
- Stato di salute psichico e documentazione
- Sesso
- Stato di salute fisico e documentazione
- Codice fiscale
- Esami clinici e loro esiti
- Luogo e data di nascita
- Situazione sociale e familiare
- Residenza attuale
- Situazione giudiziaria
- Residenze precedenti
- Situazione scolastica e lavorativa
- Tipo e numero di documenti di identità

Nello specifico tale raccolta è utile ad acquisire i minimi dati indispensabili per poter procedere alla programmazione di un percorso riabilitativo successivo alla permanenza presso la comunità.

Il trattamento sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici, e parzialmente con metodi manuali.

Il trattamento dei dati è svolto direttamente dalla Comunità.

I dati forniti non saranno in alcun caso trasmessi e non saranno diffusi ma comunicati, solo se necessario, alle seguenti realtà che operano secondo le stesse finalità della Comunità stessa, nel caso queste collaborassero alla definizione del suo programma riabilitativo: Aziende ASL e ogni suo servizio pertinente (Ospedali, Medici, Servizi Sociali, etc.)

La Comunità "Villa Margherita" accoglie utenti che abbiano bisogno di un intervento psico-socio-riabilitativo e sanitario rivolgendosi a pazienti con patologie psichiatriche, non in fase acuta o sub acuta, che necessitano di un progetto riabilitativo a medio e lungo termine, con patologie di tipo cronico o sub cronico, doppie diagnosi e con abilità e autonomia sufficientemente conservate, è un complesso organizzato per offrire servizi psico-sociosanitari, tutti in regime residenziale.

La Comunità tende ad offrire ai propri Ospiti ambienti e ritmi di vita rispettando le modalità previste dal P.T.I. (Progetto Terapeutico Individualizzato) con particolare attenzione al tessuto sociale di provenienza.

Il metodo di lavoro utilizzato implica una particolare attenzione per il lavoro d'équipe e, più in generale, per il lavoro di gruppo.

F. Prestazioni fornite

Progetto Terapeutico

Il programma riabilitativo individualizzato, sarà strutturato in maniera da sviluppare e potenziare le risorse di ognuno di loro e dovrà continuare anche dopo il raggiungimento di tali traguardi al fine di evitare possibili e pericolose regressioni. Alla luce di quanto esposto alla stesura dello stesso partecipano i vari operatori coordinati dall'Assistente Sociale e dallo Psicologo.

Il progetto è individualizzato.

La stesura del progetto avviene dopo un periodo di osservazione, in stretta collaborazione con il servizio inviante, la famiglia (ove possibile) e l'ospite.

Il Progetto Terapeutico Individuale (PTI), viene così redatto:

- Le osservazioni raccolte durante le riunioni d'équipe finalizzate alla sua stesura;
- La rilevazione dei bisogni delle diverse aree riabilitative dell'ospite e degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- La definizione del tipo di interventi da effettuare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le figure ivi incaricate.
- Recupero e sviluppo delle autonomie di base
- Reinserimento sociale

L'andamento del percorso terapeutico è monitorato periodicamente sia attraverso verifiche in itinere, alle quali prendono parte tutti gli attori coinvolti nel progetto, sia mediante l'utilizzo di strumenti di valutazione scientificamente condivisi:

- Interventi Intensivi, Terapeutici e Socio riabilitativi
- Introduzione al lavoro in gruppo (laboratorio musicale e artistico, piccola manutenzione, giardinaggio, uscite socializzanti)
- Visite Mediche Specialistiche Settimanali in sede
- Recupero e sviluppo delle autonomie di base
- Reinserimento sociale.

Attività socio – ricreative

L'équipe stila periodicamente una programmazione delle attività della struttura nella quale sono previste attività sia interne, sia esterne.

All'interno della Comunità vengono svolti i laboratori poli espressivi.

All'esterno della struttura sono previste, nel corso dell'anno, particolari attività socio-ricreative quali: gite, uscite con il pulmino, passeggiate in paese, ecc.

Le principali feste religiose e non (Natale, Pasqua, Capodanno, Ferragosto, ecc.) e i compleanni degli ospiti vengono festeggiati dalla Comunità in un ambiente familiare.

La Comunità organizza quotidianamente attività terapeutico – riabilitative attraverso attività come educazione musicale, laboratorio artistico ed attività manuali (piccola manutenzione, orto, giardinaggio, falegnameria, cucito/sartoria), finalizzati a incentivare la creatività degli ospiti e ad offrire esperienze di rivalutazione e potenziamento delle abilità manuali e cognitive degli ospiti, nonché la partecipazione ad attività sportive – piscina, palestra attrezzata, ciclismo.

Tali attività si qualificano anche come momenti importanti per il confronto e la socializzazione.

G. Verifiche

Gli strumenti di verifica circa la programmazione del lavoro e il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono: le riunioni di lavoro (tre riunioni mensili di cui una di discussione clinica dei casi, una di staff ed una di programmazione delle attività riabilitative, incontri settimanali con le mini equipe di verifica dei progetti individuali), incontri mensili di supervisione tenuti da un consulente esterno e rivolti al gruppo degli operatori.

La verifica è data ulteriormente da una serie di indicatori riscontrabili oggettivamente quali, ad esempio, il numero dei ricoveri in SPDC, il consumo di psicofarmaci ed il livello di lavoro assistenziale necessario.

Riteniamo, infine, che la qualità delle risposte che gli operatori del settore possono offrire ai propri utenti sia significativamente influenzata dalla possibilità di integrare gli interventi a più livelli: sia rispetto alla sofferenza del paziente (livello individuale, familiare, del gruppo sociale), sia a livello di tutti coloro che, in un lavoro di rete, si fanno carico del disagio del paziente (operatori di comunità, referenti del servizio pubblico).

La tipologia organizzativa è caratterizzata dalla presenza di documentazione inerente gli Ospiti e custodite nel pieno rispetto della privacy:

- Cartella Clinica (psicologica e psichiatrica)
- Progetto Terapeutico Individualizzato (P.T.I.) per ogni Ospite;
- Protocolli operativi per una corretta gestione della Comunità;
- Registri per le relazioni giornaliere del Personale, in base alla mansione svolta.

H. Retta giornaliera applicate

La tariffa in vigore attualmente per la Comunità "Villa Margherita" è compresa tra i € 110,00 ed i € 180,00 al giorno.

In caso di temporanee assenze dell'utente, per soggiorni a casa o ricoveri ospedalieri, la retta sarà ridotta del 30%.

Il mantenimento del posto letto, da parte del Servizio inviante, prevede una retta concordata.

La **retta giornaliera** comprende:

- Assistenza tutelare e alberghiera
- Assistenza medico psichiatrica ed infermieristica
- Assistenza psicologica
- Assistenza socio - educativa
- Attività di animazione
- Igiene e sanificazione degli ambienti di vita, degli indumenti e della biancheria
- Servizio pasti con diete personalizzate

La **retta non comprende:**

- Servizio parrucchiere
- Bevande o consumazioni durante le uscite/gite organizzate

- Spese telefoniche e Sigarette
- Presidi sanitari non mutuabili
- Farmaci e ticket e tutto quanto non rientra nello specifico nel servizio erogato.

L'Ospite è invitato a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro eccedenti le normali necessità.

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per i valori non consegnati.

1. Modalità di presa in carico

La modalità operativa di presa in carico si snoda attraverso i seguenti passaggi:

- Presentazione del caso da parte del Servizio Sociale o Ente inviante;
- Presentazione di documentazione scritta sulla situazione dell'ospite che s'intende inserire;
- Presentazione del caso al Direttore Sanitario per valutarne l'inserimento;
- Incontro col Servizio richiedente per mettere a punto lo specifico Progetto Terapeutico ed Educativo Individuale;
- Richiesta della documentazione sanitaria, provvedimenti del Tribunale, permessi di soggiorno, autorizzazioni varie, ecc.

Documenti richiesti per l'ingresso

- Carta d'identità o altro documento di riconoscimento
- Codice fiscale
- Tessera sanitaria
- Esenzione ticket dalla spesa sanitaria
- Documentazione sanitaria (cartella clinica, esami diagnostici e radiografici, piano terapeutico)
- Recapito telefonico dei familiari e degli Enti inserenti.

1. Dimissioni dell'ospite

La proposta di dimissione viene presentata in sede di equipe e concordata con il servizio inviante nei seguenti casi:

1. Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto Terapeutico Individualizzato.

2. Incompatibilità con l'organizzazione comunitaria.

In quest'ultimo caso la permanenza dell'ospite in Comunità può essere causa di gravi difficoltà per lo stesso, per gli altri ospiti e l'équipe di lavoro.

Quindi sentiti i pareri dell'ospite, dell'Ente inviante ed eventualmente anche quello dei familiari, si proporrà la rivalutazione dell'esistenza delle condizioni e delle risorse necessarie ad elaborare un nuovo progetto individuale di presa in carico, finalizzato alla rimozione delle difficoltà sopraggiunte.

Nel caso non siano riscontrate tali condizioni, l'équipe proporrà alla Direzione le dimissioni del soggetto concordando con l'Ente gestore inviante tempi e modalità.

L'Ente gestore inviante può disporre direttamente le dimissioni dell'ospite fatte salve le condizioni previste dalla convenzione. L'ospite non viene dimesso senza che gli sia garantita una nuova situazione di accoglienza e, quando possibile, non prima che sia integrato nel contesto di vita al di fuori della struttura.

8. Giornata tipo dell'ospite

Mattino

7.30 Gli Operatori provvedono/assistono/aiutano all'igiene personale ed al cambio della biancheria dell'Ospite

8.00 Inizia la distribuzione della colazione, servita nella sala mensa

8.15 Somministrazione della terapia da parte degli infermieri professionali

9.00 Inizio delle attività di laboratorio

10.30 Pausa (caffè, the o altre bevande)

10.45 Continuazione delle attività di laboratorio/Uscite fuori Paese

12.00 Distribuzione del pranzo servito nella sala mensa

13.00 Somministrazione della terapia

Durante la mattinata possono essere effettuate le visite specialistiche prescritte dal medico ed organizzate dall'infermiere professionale.

Pomeriggio

13.30 Riposo pomeridiano

15.00 Inizio attività di laboratorio

16.00 Viene distribuita la merenda, il caffè d'orzo o altra bevanda nella sala mensa e la terapia dall' infermiere professionale.

16.30 Passeggiata nel Paese

17.30 Continuazione delle attività di laboratorio/attività all'esterno della Struttura.

Sera

19.00 Viene servita la cena al termine della quale gli ospiti che lo desiderano possono guardare la tv nel soggiorno o, effettuare passeggiate accompagnati dall'educatore di turno.

20.30 Gli ospiti vengono accompagnati per la somministrazione della terapia al termine del quale, chi lo desidera, può fermarsi in sala tv per visionare un film fino alle 22.30

Prima di andare a letto gli Ospiti provvedono all'igiene personale assistiti dagli operatori.

L. Diritti e doveri degli ospiti:

Gli ospiti nella fruizione dei servizi devono:

Rispettare, con un comportamento corretto e responsabile, le regole, le procedure e gli orari dei servizi e delle strutture, accogliendo le indicazioni del personale.

Rispettare la professionalità dell'operatore, rivolgendosi a lui/lei con fiducia ed atteggiamento collaborativo e rispettandone le scelte tecniche.

Rispettare gli altri utenti dei servizi, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disagio o disturbo.

Rispettare gli operatori in quanto persone.

M. Tutela degli ospiti

Per migliorare la qualità del servizio, è necessario che i punti di vista degli utenti vengano espressi direttamente, attraverso la partecipazione alla vita della comunità, se ciò non fosse sufficiente, esistono alcune possibilità di tutela:

Il colloquio con il Responsabile della Comunità

E' sempre possibile avere un colloquio diretto e personale con il responsabile della Comunità

Reclami

Ogni reclamo in forma scritta deve pervenire per posta, a mano, e-mail o via fax al Responsabile della Comunità, che lo sottoporrà all'attenzione dell'equipe di lavoro.

Soddisfazione dell'utente

La Direzione Aziendale ha inserito la soddisfazione dell'utente tra gli obiettivi da monitorare.

Lo strumento adottato è il Questionario di Valutazione che ha lo scopo di monitorare le esigenze ed aspettative degli utenti nell'ottica del miglioramento continuo.

La Comunità Villa Margherita garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Ospite, il quale può formulare suggerimenti e/o reclami utilizzando il "Modulo per segnalazioni e suggerimenti".

N. Staff dirigenziale e operativo

Organigramma:

- direzione amministrativa
- direzione sanitaria
- consulente psichiatra
- psicoterapeuta
- medico di base
- assistente sociale
- infermieri professionali
- educatori
- oss
- cucina

O. Organizzazione del personale

- **Direzione amministrativa**, responsabile della struttura dal punto di vista della gestione e organizzativo.

Ha un ruolo di coordinamento del personale predisponendo le varie turnistiche, gli orari di lavoro e i rapporti contrattuali.

Provvede a tutte le forniture ed i relativi pagamenti.

- **Dirigente sanitario responsabile**, è un medico psichiatra presente almeno

10 h settimanali. È colui il quale autorizza le attività, le uscite programmate e coordina il personale infermieristico.

- **Consulente psichiatra**, presente anch'egli per 10 h settimanali, ha un ruolo complementare con il dirigente medico nel controllo periodico degli ospiti e con lui effettua gli interventi di tipo psicoterapico e farmacologico.

Collabora inoltre con la direzione amministrativa per quanto attiene alle ammissioni, dimissioni ed eventuali ricoveri dei pazienti.

- **Consulente psicologo**, presente almeno 12 h settimanali, in collaborazione con gli altri consulenti, con il personale educativo ed infermieristico, partecipa alla realizzazione e alla verifica dei programmi di lavoro della comunità e dei progetti terapeutici/riabilitativi individuali; fornisce consulenza psicologica al personale sugli aspetti relazionali ed emotivi della vita di comunità.

- **Medico di base**, fornisce l'assistenza sanitaria di base

- **Assistente sociale**, cura i rapporti con i Servizi Specialistici (Centri di Salute Mentale, Ser.T.), Uffici di Sorveglianza – Uffici di Esecuzione Penale Esterna, nonché con i Servizi Sociali territoriali, collaborando a stretto contatto con i professionisti socio-sanitari, partecipa attivamente alla realizzazione, stesura e verifica dei progetti terapeutici/riabilitativi individuali in stretta collaborazione con i Servizi invianti; coordina i programmi di lavoro del personale e garantisce la realizzazione dei progetti-attività per favorire e promuovere le occasioni di integrazione/reinserimento dei pazienti sul Territorio.

- **educatori professionali**, collaborano nella formulazione dei progetti individuali e nella loro attuazione.

Conducono inoltre le attività riabilitative (dalla cura delle autonomie personali ai laboratori).

- **Quattro infermieri professionali**, 12 h giornaliere e reperibilità notturna. Somministrano le terapie farmacologiche, collaborano nella stesura dei progetti individuali e nella conduzione delle varie attività riabilitative.

- **Cinque O.S.S.** (operatori / trici socio sanitari), curano l'aspetto delle attività quotidiane (pulizie ambienti, lavanderia, rifacimento camere, igiene degli ospiti ecc.), spesso con la partecipazione di alcuni ospiti.

- **Cuoca ed aiuto cuoca.**

È attivo un servizio di reperibilità medica notturna.

All'interno del servizio, quindi operano figure professionali dotate di titoli di studio idonei e relativa preparazione specifica, in rapporto con gli standard gestionali previsti dal regolamento regionale vigente.

Tutto il personale impiegato nella Comunità opera in assoluta riservatezza nel rispetto del diritto alla protezione degli ospiti ed ha l'obbligo del segreto professionale su quanto ha conosciuto per ragione della propria professione.

Tutto il personale educativo e terapeutico partecipa periodicamente alla **Formazione e Supervisione** di professionisti esterni, intesa come specifica metodologia di lavoro.

Le riunioni settimanali in équipe sono presiedute dal Direttore Sanitario, dallo Psicoterapeuta e dalla assistente Sociale.

Adempimenti normativi:

D.G.R. n. 357-1370 del 28.01.1997 *"Standard strutturali e organizzativi del Dipartimento di Salute Mentale"*

La Comunità s'impegna a rispettare gli standard minimi strutturali e di personale richiesti dalla Deliberazione Regionale.

Lgs n.81 del 9.4.2008 "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro"

Per quanto attiene la sicurezza sul posto di lavoro, si è provveduto al controllo e alla messa a norma di tutti gli impianti, alla nomina di un Responsabile per la sicurezza, alla formazione specifica richiesta, e alla rilevazione e stesura di un piano dei rischi potenziali, come prescritto dalla norma.

P Dove siamo e come arrivare

La nostra struttura è ubicata nel Comune di Lequio Tanaro , Cuneo.

Come raggiungerci: Autostrada Torino - Savona A6 – Uscita Fossano quindi si attraversa Benevaglia fino all'incrocio successivo per Lequio Tanaro. Oppure transitando da Cherasco, direzione Mondovì con deviazione per Lequio Tanaro. La struttura si trova in centro paese.

Via Europa, 12060 Lequio Tanaro (CN) - tel. 0172/696413 –

Indirizzo E-mail: comvillamargherita@hotmail.com

Orari delle visite e telefonate:

Orario di apertura: 24 ore su 24 festivi compresi.

Le visite agli Ospiti sono consentite a familiari e visitatori previo accordo con il Direttore Sanitario e l'Assistente Sociale.

E' preferibile che le stesse si effettuino nei giorni dal lunedì al venerdì per permettere anche l'incontro dei famigliari con i curanti, salvo eventuali accordi presi con i Responsabili.

Gli orari per le telefonate degli Ospiti sono:

- dalle ore 15.00 alle ore 18.30

Le modifiche agli orari devono essere autorizzati dalla Direzione.

Q Contatti ed informazioni

Per informazioni è possibile contattare la Direzione della comunità "Villa Margherita":

Coordinatore della Comunità – Dott. Onorato Cristiano

Direttore Sanitario – Medico Psichiatra – Dott. De Bernardi Donato

Medico Psichiatra – Dott. Fermo Fabio

Ente Gestore: Sereni Orizzonti 1 S.r.l. – Via Piave 5 – 33100 Udine

Telefono: 0432/506519

Fax: 0432/507294

E-mail: info@sereniorizzonti.it

Sito internet: www.sereniorizzonti.it

"Modulo per segnalazioni e suggerimenti"

Alla Direzione della Comunità protetta "Villa Margherita"
Via G. Cigliutti, 18 . 12060 Lequio Tanaro (CN)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Cap _____

Indirizzo _____ n. _____

DESIDERA SEGNALARE il seguente disservizio:

DESIDERA SUGGERIRE quanto segue:

Luogo e data _____

Firma

(Ai sensi degli artt.13 e 23 del D.Lgs. n.196/2003, autorizza Sereni Orizzonti
1 S.r.l. al trattamento dei dati personali di cui sopra)

Luogo e data _____

Firma
