

FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

REGOLAMENTO

DEL

FRIULI-VENEZIA GIULIA

Residenza "Gelsomino"

UDINE

Via Podgora

SERENI ORIZZONTI 1 S.p.A.
- RESIDENZA GELSOMINO
- Via Podgora, 16
33100 U D I N E
Tel. 0432 235612
P.IVA: 02833470301



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

Ed.	Data	Descrizione della modifica
05	10.04.2023	Documento completamente revisionato.

INDICE

1.	SCO	PLE TIPOLOGIA DI STRUTTURA	3
	1.1 1.2	Profili di bisognoLivelli	
2.	ORG.	ANIGRAMMA DELLE FUNZIONI E NOMINATIVI	4
3.	SERVIZI EROGATI		
4.	ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA		
5.	TABELLA DIETETICA		
6.	AMMISSIONE		
7.	DIMISSIONI		
8.	NOR	ME RELATIVE AL PAGAMENTO DELLA RETTA E SUA COMPOSIZIONE	7
	8.1	Retta	
	8.2	Cauzione	
	8.3	Pagamento	
	8.4	Sottoscrizione	
	8.5	Inadempimento	8
	8.6	Recesso dell'Ospite	8
	8.7	Mancato preavviso	8
	8.8	Recesso della Sereni Orizzonti 1 S.p.A.	
	8.9	Interruzione o sospensione del ricovero	
	8.10	Foro	9
9.	NOR	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEI RESIDENTI	
	9.1	Norme collettive	9
	9.2	Condotta	9
	9.3	Alimenti e medicine	9
	9.4	Incontro con i responsabili	
	9.5	Orari di visite dei familiari	
	9.6	Divieto di fumo	
	9.7	Tv e radio	
	9.8	Valori e custodia	
	9.9	Protesi e apparecchi acustici	
		Lavanderia,,	
		Disturbo Administration of the Control of the Contr	
10.		TTI DELL'OSPITE	
11.	DOV	ERI DELL'OSPITE	.11
12.	GEST	TONE DEI DATI PERSONALI	. 12

SERENI	UNITA' D'OFFERTA - FRIULI VENEZIA-GIULIA	FR-08 – UDINE Via Podgora
ORIZZONTI Residenze per anziani in Europa	REGOLAMENTO	Ed. 05 del 10.04.2023

SCOPI E TIPOLOGIA DI STRUTTURA

La Residenza è una struttura socio-assistenziale residenziale che accoglie anziani autosufficienti e non autosufficienti di diversa intensità, affetti da patologie assimilabili a quelle geriatriche, che necessitano di prestazioni residenziali con assistenza sanitaria di medicina generale, assistenza infermieristica, fisioterapica e di animazione.

Di seguito vengono elencati i "Profili di Bisogno" e i diversi "Livelli Assistenziali" come da "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", allegato al DPR n. 0144/Pres del 13 luglio 2015 e s.m.i.

1.1 Profili di bisogno

Le persone che accedono ai servizi semiresidenziali e alle residenze per anziani presentano profili di bisogno correlati all'omogeneo assorbimento di risorse sanitarie e assistenziali, non sempre direttamente proporzionali alla gravità clinica o alla compromissione funzionale. I profili sono generati dal sistema di valutazione multidimensionale, di cui alle deliberazioni della Giunta regionale di attuazione delle disposizioni previste dall' articolo 4, comma 2 della legge regionale 10/1998.

Profili di Bisogno	Tipologia	
A complesso	Persone che presentano bisogni complessi a <u>elevatissima rilevanza</u> <u>sanitaria e sociosanitaria</u> , richiedenti trattamenti intensivi, essenziali per il supporto alle funzioni vitali.	
Α	Persone che presentano per lo più <u>bisogni sanitari a elevata rilevanza</u> associati a <u>bisogni sociosanitari complessi</u> .	
COMPORTAMENTALE	Persone che presentano rilevanti disturbi del comportamento che complicano malattie mentali o quadri dementigeni (indipendentemente dal grado di deterioramento cognitivo).	
В	Persone che presentano per lo più bisogni sanitari di complessità medio- bassa associati a bisogni sociosanitari di media o alta complessità.	
С	Persone che presentano per lo più bisogni sanitari di complessità lieve (o, più raramente, di media rilevanza) associati a moderati bisogni sociosanitari che possono andare incontro a potenziali precipitazioni funzionali, richiedenti una presa in carico tempestiva.	
,	In particolare, trovano collocazione all'interno di questo profilo persone che richiedono trattamenti (anche riabilitativi) finalizzati al recupero o al mantenimento delle capacità residue.	
E	Persone che presentano bisogni sociosanitari di grado lieve, nonché bisogni sanitari per lo più lievi od occasionali.	

SERENI	UNITA' D'OFFERTA - FRIULI VENEZIA-GIULIA	FR-08 – UDINE Via Podgora
ORIZZONTI Residenze per anziani in Europa	DECOLAMENTO	Ed. 05 del 10.04.2023

1.2 Livelli

Le residenze di cui al comma 3, lettera b), sono ulteriormente suddivise nelle seguenti sottocategorie:

Livelli	Profili di bisogno	
BASE	Esclusivamente persone con profili di bisogno C e E.	
PRIMO	Esclusivamente persone con profili di bisogno B, Comportamentale, C ed E	
SECONDO	Prevalentemente persone con profili di bisogno A, B e Comportamentale. Possono anche accogliere persone con profili C ed E.	
TERZO	Prevalentemente persone con profili di bisogno A complesso, A, B e Comportamentale. Possono anche accogliere persone con profili C ed E.	

La Residenza può accogliere inoltre persone al di sotto dei 65 anni di età già affette da patologie assimilabili a quelle geriatriche per le quali non sussistono sul territorio altre modalità di assistenza adeguate.

2. ORGANIGRAMMA DELLE FUNZIONI E NOMINATIVI

Funzioni	Nominativi
Proprietà dell'immobile	SERENI ORIZZONTI 1 S.P.A. 33100 UDINE - Via Vittorio Veneto, 45
Gestione Amministrativa della Residenza	SERENI ORIZZONTI 1 S.P.A. 33100 UDINE - Via Vittorio Veneto n. 45
Responsabile di Unità d'Offerta	SONSINI Anna
Direttore Sanitario	Dott. Paolo GOSS
Responsabile del Governo Assistenziale Sanitario	OZON Luminita
Personale Assistenza Infermieristica	Infermieri
Personale assistenza di Base	O.S.S.
Personale riabilitativo	Fisioterapista
Personale Animazione	Animatore, Educatore
Personale Ausiliario	Ausiliario

Sereni	UNITA'
ORIZZONTI Residenze per anziani in Europa	

FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

SERVIZI EROGATI

Servizi offerti compresi nella retta:

- o assistenza di base in relazione al nucleo N3;
- o assistenza infermieristica in relazione al nucleo N3;
- o assistenza riabilitativa, in relazione al nucleo N3;
- o animazione in relazione al nucleo N3;
- o assistenza medica (Medico di Medicina Generale del Sistema Sanitario Nazionale);
- o servizi alberghieri di ristorazione.
- o servizio di pulizia e sanificazione;
- o servizio di lavanderia-guardaroba;
- o servizio religioso.

Servizi offerti non compresi nella retta ed effettuati su richiesta:

- o servizio di parrucchiera e barbiere;
- o servizio trasporti per visite mediche;
- o farmacia (fascia C);
- o servizio podologo.

4. ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA

All'interno della residenza si cerca il più possibile di mantenere le routine dell'Ospite, conciliandole con le esigenze organizzative della struttura. Al mattino gli ospiti vengono aiutati nell'alzata e igiene personale in funzione del loro livello di autonomia. Successivamente vengono alzati e accompagnati in sala da pranzo per la colazione. I pasti vengono serviti nella sala da pranzo, salvo nel caso di residenti allettati, in cui i pasti vengono serviti a letto dell'Ospite. In caso di Ospiti con necessità di aiuto nell'alimentazione, questa verrà sorvegliata o somministrata direttamente dal personale addetto all'assistenza in funzione del grado di autonomia

È necessario che l'orario dei pasti rispetti i "tempi fisiologici" dei processi digestivi dell'anziano, i pasti vengono serviti nei seguenti orari:

> colazione: ore 7.30;

> pranzo: ore 12.00;

> merenda: ore 15.00;

> cena: ore 18.00.

L'Idratazione viene effettuata secondo il piano di idratazione nell'arco delle 24 ore.

Durante la mattinata e il pomeriggio si cerca di promuovere attività di socializzazione tra gli ospiti. L'assistenza infermieristica, riabilitativa, psicologica e di animazione, viene svolta all'interno della giornata in funzione del Piano Assistenziale Individualizzato di ogni ospite.



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

TABELLA DIETETICA

L'azienda sanitaria traccia le linee guida sotto il profilo dietetico in considerazione delle esigenze dei singoli soggetti e complessivamente in ragione di criteri generali finalizzati a rispondere alle caratteristiche nutrizionali della terza età.

I soggetti anziani subiscono alterazioni di origine fisiologica e psicologica, di conseguenza l'alimentazione sarà mirata in relazione a queste esigenze.

Le necessità dell'anziano sono condizionate da diversi fattori quali: riduzione del metabolismo, alterazioni del gusto, difficoltà digestive e di masticazione; quindi la somministrazione del cibo sarà seguita da un medico. Questo per integrare le terapie farmacologiche oltre che per stimolare un appetito spesso assente.

Il menù, validato dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria competente, sarà formulato in modo da soddisfare le richieste energetiche dell'anziano, garantendo maggior apporto di fibre, come verdure, carni, legumi e naturalmente limitando l'uso di alcol, grassi e cibi difficilmente digeribili.

I piatti devono essere vari, semplici, facilmente digeribili e preferibilmente cotti al forno o al vapore.

Particolarmente:

- l'apporto proteico sarà garantito con consumo di carni magre e formaggi freschi;
- l'apporto lipidico viene equilibrato evitando cotture con elevato impiego di grassi ed i condimenti saranno fatti a crudo;
- l'apporto di carboidrati verrà garantito privilegiando pasta, pane, riso.

Per l'apporto di minerali e di sodio si adottano particolari accorgimenti, quali: moderato uso di sale, abbondante uso di aromi naturali poveri di sodio; uso di latte e latticini per l'apporto di calcio; carni, uova, legumi per il ferro, frutta e verdura per le vitamine C e D.

I pasti sono realizzati direttamente da Sereni Orizzonti 1 S.P.A. nell'apposita cucina centralizzata ed il menù, validato dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria competente, viene esposto nella bacheca della Struttura.

6. AMMISSIONE

Per essere ospitati nella Residenza è necessario presentarsi presso la struttura, per un colloquio informativo e per la compilazione della documentazione necessaria per l'accoglimento dell'Ospite.

La domanda di accoglimento va redatta sui modelli predisposti dalla struttura. L'istanza deve essere firmata dall'interessato o, nei casi di impossibilità fisica o psichica dello stesso, da un parente, da un amministratore di sostegno, curatore o tutore e da un ulteriore coobbligato.

Si dovranno presentare:

- i dati anagrafici del richiedente;
- la domanda di accoglimento;
- la certificazione medica rilasciata dal medico curante e/o ospedale, attestante il grado di non autosufficienza, diagnosi, anamnesi e terapie in atto (Val.Graf).



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

Prima dell'ingresso la documentazione sopra elencata dovrà essere integrata con la scheda di valutazione multidimensionale (Val.Graf.) compilata dal Distretto Sanitario di provenienza.

La priorità di accesso in struttura è determinata dall'ordine cronologico delle domande, con le necessarie eccezioni per bisogni gravi o situazioni di emergenza sociale. La domanda viene vagliata dalla Direzione di Struttura e dal Direttore Sanitario.

7. DIMISSIONI

L'Ospite e/o il Familiare Richiedente possono recedere in ogni momento dal contratto a tempo indeterminato, dando preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

Sereni Orizzonti 1 S.P.A. ha facoltà di recedere dal contratto di ospitalità, con cessazione delle prestazioni di assistenza ed allontanamento dell'assistito, per l'Ospite che tenga una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria o che commetta ripetute e gravi infrazioni al regolamento di struttura.

Sereni Orizzonti 1 S.p.A. ha inoltre facoltà di recedere dal contratto di ospitalità nei casi di mancato pagamento della retta protratto per più di 60 giorni.

8. NORME RELATIVE AL PAGAMENTO DELLA RETTA E SUA COMPOSIZIONE

Il "Contratto Standard" della Sereni Orizzonti 1 S.P.A. è stato completamente rivisto ed è regolato dalla procedura UDO-AMM-02.PRO "Contratto Ospiti" ed è così composto:

- ➤ UDO-AMM-02.MOD-01 "Contratto Ospite"
- ➤ UDO-AMM-02.MOD-02 "Listino Rette".
- ➤ UDO-AMM-02.MOD-03 "Corrispettivo".
- ➤ UDO-AMM-02.MOD-04 "Documenti Ospite Consegnati".
- ➤ UDO-AMM-02.MOD-05 "Documenti Ospite Ricevuti".
- ➤ UDO-AMM-02.MOD-07 "Comunicazione al Comune".

8.1 Retta

Come da contratto la quota giornaliera viene pattuita contrattualmente con gli Ospiti ed i loro Familiari Richiedenti (UDO-AMM-02.MOD-02 "Listino Rette"). Il giorno di ingresso e quello di uscita saranno fatturati per intero. Ai fini della determinazione della retta il mese di febbraio viene considerato di 30 (trenta) giorni. Tutti i prezzi possono essere suscettibili di modifica.

8.2 Cauzione

All'atto dell'ingresso viene richiesto un deposito cauzionale infruttifero di € 800,00 e sottoscritto il presente regolamento. Il deposito cauzionale infruttifero deve essere versato all'atto della sottoscrizione. Questo verrà restituito alla cessazione del presente contratto, dopo la verifica del regolare pagamento delle rette e degli oneri assunti con il contratto.

8.3 Pagamento

Al pagamento della retta si obbligano personalmente e solidalmente l'Ospite e almeno un ulteriore Congiunto, Amministratore di Sostegno o Tutore. I co-obbligati sottoscrivono il presente per accettazione e contestualmente rilasciano copia dei documenti carta d'identità e



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

codice fiscale, ultima busta paga o in mancanza ultima dichiarazione dei redditi, oltre alla documentazione richiesta e allegata. Il pagamento delle prestazioni è dovuto per l'intero soggiorno e deve essere versato in via anticipata entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese nella modalità SEPA.

8.4 Sottoscrizione

IL Contratto viene firmato dall'Ospite, l'Amministratore di Sostegno o Tutore dal parente più prossimo (terzo contraente) e dal coobbligato, i quali sottoscrivendo il Contratto di Ospitalità si impegnano a provvedere personalmente al pagamento di quanto dovuto qualora l'Ospite non sia in grado di farlo.

L'ospite dovrà produrre il certificato di pensione (copia di libretto di pensione o copia cedolino di pensione), il contraente e il co-obbligato devono presentare la copia dell'ultima busta paga, ovvero in mancanza della stessa l'ultima dichiarazione dei redditi. In mancanza di idonei requisiti di solvibilità Sereni Orizzonti 1 S.P.A. si riserva il diritto di accettare o meno gli Ospiti.

8.5 Inadempimento

Il mancato pagamento integrale del corrispettivo nei termini e con le modalità stabilite costituisce automaticamente in mora l'Ospite e/o il Terzo Contraente e il Coobbligato senza necessità di intimazioni.

Dal giorno successivo alla scadenza sono dovuti, oltre agli interessi legali, gli interessi di mora nella misura del 5% annuo con addebito possibile sin dalla fattura del mese successivo.

Il mancato pagamento integrale del corrispettivo nei termini e con le modalità stabilite per due mensilità, anche non consecutive, determina la risoluzione di diritto del contratto per inadempimento. In tal caso Sereni Orizzonti 1 S.p.A. invita a reperire altra idonea sistemazione per l'Ospite entro dieci giorni dalla comunicazione di risoluzione del contratto. La permanenza dell'Ospite nell'Unità d'Offerta oltre tale termine determina l'avvio dell'iter di dimissione coattiva assistita e/o il ricorso ex art. 700 c.p.c. al Tribunale competente per l'adozione di un provvedimento d'urgenza e obbliga l'Ospite e/o il Terzo Contraente e il Coobbligato a pagare il corrispettivo previsto dal contratto maggiorato del 5% (cinque per cento) a titolo di penale, salvo il maggior danno.

8.6 Recesso dell'Ospite

L'Ospite e/o il Terzo Contraente possono recedere dal contratto a tempo indeterminato con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni da trasmettersi a Sereni Orizzonti 1 S.p.A. a mezzo P.E.C. o a mezzo raccomandata A/R da indirizzarsi alla Sede Legale o a mezzo raccomandata "a mano" da consegnare nell'Unità d'Offerta.

8.7 Mancato preavviso

Il mancato rispetto del periodo di preavviso dà titolo a Sereni Orizzonti 1 S.p.A. di pretendere il pagamento del corrispettivo previsto per trenta giorni o per la minor durata del mancato preavviso, fatti salvi i maggior danni e spese e l'applicazione degli interessi al tasso legale.

8.8 Recesso della Sereni Orizzonti 1 S.p.A.

La Sereni Orizzonti 1 S.p.A. ha facoltà di recedere dal contratto, con cessazione delle prestazioni di assistenza ed allontanamento dell'assistito, per qualunque violazione degli obblighi di cui all'art. 11 del contratto di ospitalità; inoltre qualora l'Ospite / Richiedente tenga una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria o che commetta gravi e ripetute



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

infrazioni al regolamento interno. Il contratto può essere altresì disdetto da Sereni Orizzonti 1 S.p.A., per motivi amministrativi, sino al giorno antecedente alla data d'ingresso.

8.9 Interruzione o sospensione del ricovero

Ove non esercitato il diritto di recesso, l'assenza dell'Ospite dall'Unità di Offerta (per ricoveri ospedalieri, periodi di permanenza in famiglia, ecc.) si intende temporanea ed il mancato godimento delle prestazioni non influisce sull'obbligo di pagare il corrispettivo.

In questi casi la retta è dovuta per l'intero per quindici giorni di assenza consecutivi. Dal sedicesimo giorno il corrispettivo è dovuto nella misura dell'80%.

8.10 Foro

Il Foro competente per qualsiasi controversia avente ad oggetto l'interpretazione o l'esecuzione del Contratto è quello individuato dal Codice del Consumo.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEI RESIDENTI

9.1 Norme collettive

Ogni Ospite ha il diritto di vivere liberamente nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nell'osservazione delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria.

9.2 Condotta

Gli ospiti devono tenere un comportamento corretto nei confronti degli altri ospiti, del personale e delle persone in visita. Qualora la condotta degli ospiti non si uniformi alle regole della convivenza, la struttura adotterà, caso per caso, gli opportuni provvedimenti in merito. I visitatori devono osservare un comportamento consono all'ambiente e non devono in alcun modo turbare la tranquillità degli ospiti e degli operatori. Devono astenersi da ogni azione che possa arrecare pregiudizio al funzionamento della Struttura.

9.3 Alimenti e medicine

Al fine di non compromettere lo stato di salute dell'ospite è vietato portare in struttura cibo o medicinali che non siano stati espressamente autorizzati dal personale infermieristico. E' altresì vietato portare in camera e negli spazi comuni oggetti che costituiscano pericolo, ingombro o disturbo.

9.4 Incontro con i responsabili

I familiari che desiderano conferire con il Responsabile di struttura, con il medico di Medicina Generale e/o con il Direttore Sanitario possono farlo nei giorni e secondo gli orari affissi in apposita bacheca o richiedere un appuntamento.



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

9.5 Orari di visite dei familiari

Ai familiari e alle persone che desiderano visitare gli Ospiti si richiede il rispetto dei seguenti orari di visita.

DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 11:30

DALLE ORE 14:30 ALLE ORE 18:00

Se si rendesse necessaria una visita al di fuori dell'orario previsto, i familiari devono presentare richiesta al Responsabile di Struttura il quale provvederà, dopo una valutazione, all'autorizzazione della stessa. La Direzione riceve preferibilmente su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 17:30.

9.6 Divieto di fumo

In tutti gli ambienti comuni e nelle camere personali vige il divieto di fumare. E' severamente fatto divieto, inoltre, di tenere nella struttura alcool, sigarette, accendini o quant'altro possa recare disturbo o pericolo alla struttura. Eventuali danni arrecati a spazi ed oggetti della comunità o ad effetti personali degli Ospiti dovranno essere risarciti.

9.7 Tv e radio

L'utilizzo di apparecchi radio-televisivi e simili, sia nelle sale comuni che nelle camere personali, è condizionato al gradimento ed assenso degli altri Ospiti. In ogni caso, il volume degli apparecchi deve essere regolato in modo tale da non provocare fastidi.

9.8 Valori e custodia

E' consigliabile per l'Ospite non tenere presso di sé valori e somme di denaro eccedenti le necessità giornaliere. Il personale non è autorizzato a gestire denaro o valori per conto degli utenti né a conservare preziosi, libretti bancari, oggetti personali o altro. In ogni caso la Struttura non risponderà di eventuali furti e/o danneggiamenti inerenti agli stessi.

Per eventuali necessità di custodia occorre rivolgersi agli uffici amministrativi della Residenza.

9.9 Protesi e apparecchi acustici

Sereni Orizzonti 1 S.p.A. non risponde della sottrazione, perdita o deterioramento di eventuali protesi o apparecchi acustici di proprietà dell'Ospite.

9.10 Lavanderia

La direzione non risponde dello smarrimento della biancheria personale dell'utente qualora questa non sia adeguatamente contrassegnata, anche nel caso non si usufruisca del servizio di lavanderia interna. Per utilizzare correttamente il servizio è necessario dotarsi del numero di capi indicato nel modulo consegnata all'atto della sottoscrizione. Al momento dell'ingresso l'Ospite presenterà inventario degli indumenti che dovrà essere controfirmato dalle parti.

9.11 Disturbo

E' fatto divieto all'Ospite, suoi Familiari o Conoscenti o Assistenti, di recare molestia e/o disturbo o di compiere azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi della Sereni Orizzonti 1 S.p.A.



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

10. DIRITTI DELL'OSPITE

- ➤ Diritto alla vita ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita.
- > Diritto di cura ed assistenza ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.
- ➤ Diritto di prevenzione ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.
- > Diritto di protezione ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri.
- > Diritto di parola e ascolto ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile.
- > Diritto di informazione ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta.
- ➤ Diritto di partecipazione ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- ➤ Diritto di espressione ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni.
- ➤ Diritto di critica ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano.
- > Diritto al rispetto ed al pudore ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore.
- ➤ Diritto di riservatezza ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- ➤ Diritto di pensiero e di religione ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

11. DOVERI DELL'OSPITE

I Doveri fondamentali dell'ospite e/o familiari sono:

- Accettare i servizi resi come sottoscritti al momento della presentazione della domanda
- Rispetto assoluto delle persone che sono ospitate nella struttura, delle loro idee, delle loro abitudini, dei loro comportamenti
- ➤ Rispetto del personale operante all'interno del Presidio, favorendo al massimo il loro lavoro, riuscendo a capire che solo in questo modo si può pretendere un servizio sempre migliore
- > Comportamento civile, corretto e disponibile
- > Comprensione, generosità, collaborazione verso gli altri ospiti
- Accettare e sottoscrivere il regolamento della struttura ed ogni eventuale disposizione definita dalla Direzione



FR-08 – UDINE Via Podgora

REGOLAMENTO

Ed. 05 del 10.04.2023

- Non esprimere valutazioni e giudizi lesivi dell'onorabilità sia del Presidio che dell'Ente che lo gestisce
- Versare i corrispettivi dovuti secondo le procedure previste nella Carta dei Servizi e nei Regolamenti definiti dall'Ente gestore
- ➤ Si ricorda agli ospiti che il personale non è autorizzato a gestire denaro o valori né a conservare preziosi, oggetti personali e altro. Per eventuali necessità di custodia occorre rivolgersi alla Direzione della Residenza.

12. GESTIONE DEI DATI PERSONALI

La Direzione della Residenza assicura che tutti i dati personali e sensibili forniti dall'ospite al momento dell'ingresso in istituto e successivamente acquisiti a qualsiasi titolo, formano oggetto di trattamento riservato.

La struttura si impegna a non diffondere dati e notizie relativi ai propri Ospiti in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa ai sensi del Regolamento Europeo 697/2016 e successive modifiche del D.Lgs.101/2018 sulla tutela della privacy.

Cartelle, documenti personali e documenti di lavoro (consegne, avvisi, ecc.) sono utilizzati esclusivamente allo scopo di assistenza e cura. Quando entra in struttura l'ospite (o per lui il parente, l'amministratore di sostegno, il curatore o tutore) esprime il consenso al trattamento dei suoi dati e, in qualunque momento ha diritto di conoscere come vengono utilizzati, di chiederne la correzione o l'integrazione e la cancellazione o il blocco. Il personale è informato e costantemente richiamato al rigoroso rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio.